

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ Малиновская ООШ
Е.А.Кузина

Утверждено:
Приказ № 12 от 09.01.2022
по МКОУ Малиновская ООШ
Е.А. Кузина

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и стимулировании работников
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения МКОУ Малиновская ООШ

принято общим собранием работников
протокол № 1 от 09.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и стимулировании работников
МКОУ Малиновская ООШ

1. Общие положения

1.1. Премияльный фонд формируется за счет части средств стимулирующего фонда оплаты труда, экономии средств фонда оплаты труда и внебюджетных средств.

1.2. Стимулирующий фонд формируется за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда.

1.3. Положение о премировании и стимулировании работников МКОУ Малиновская ООШ устанавливает порядок, перечень и условия осуществления выплат премий и выплат стимулирующего характера (далее - выплаты).

1.4. Целью премирования и стимулирования работников является материальное поощрение работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, мотивация работников к качественному труду и развитие творческой активности, инициативы.

1.5. Выплаты могут устанавливаться в виде премий, стимулирующих надбавок.

1.6. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты, определенного в п.1.1., 1.2. настоящего Положения и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2. Порядок премирования и стимулирования

2.1. Размер выплат определяется приказом директора Учреждения, который издается на основании решения комиссии по распределению премий и стимулирующих выплат (далее - комиссия).

2.2. В состав комиссии входят:

- директор Учреждения;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- 2 члена коллектива.

Комиссия избирается общим собранием работников и оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии в соответствии с п.3 настоящего Положения. Выплаты премий устанавливаются по результатам работы за полугодие, год или по окончании определенного вида работы, порученной работнику, и определяются в абсолютном и (или) процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы). Члены комиссии могут вносить свои предположения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с п.3 настоящего Положения с учетом критериев и показателей эффективности деятельности конкретного работника (в баллах) по аналитическим материалам, представленным администрацией Учреждения в комиссию. Конкретный размер

балла устанавливается в зависимости от размера средств стимулирующего фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера (в виде стимулирующих надбавок) устанавливаются по результатам прошедшего полугодия и учебного года.

3. Условия премирования и назначения выплат стимулирующего характера.

3.1. Основным условием премирования и выплат стимулирующего характера является добросовестное исполнение работником своих производственных обязанностей. Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов, зафиксированные приказом по Учреждению, служат основанием для лишения премии. Работники, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

3.2. Размер премий и стимулирующих выплат зависят от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса

3.3. Работники могут поощряться премией как к юбилейным датам Учреждения, праздничным датам, так и юбилейным датам самого работника (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет и в связи с уходом на пенсию). При этом оценивается совокупный вклад работника в совершенствование работы Учреждения

4. Критерии премирования и стимулирования работников

4.1. Перечень оснований установления премий и стимулирующих выплат для педагогических работников:

4.1.1. Достижение высоких показателей результативности

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении учащимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений учащихся);

- в сохранении и укреплении здоровья учащихся;

- в сохранении контингента учащихся.

4.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

4.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

4.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий школьного, муниципального, регионального и других уровней.

4.1.5. Представление опыта на районном, областном и федеральном уровнях.

4.1.6. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

- осуществление руководства проблемными, творческими группами;

- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов;

- обобщение передового педагогического опыта;

- участие в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на районном, областном и федеральном уровнях.

4.1.7. Отсутствие обоснованных обращений к администрации Учреждения со стороны учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

4.1.8. Качественное выполнение должностных инструкций.

4.1.9. Выполнение учебного плана и образовательных программ.

4.1.10. Содержание в порядке библиотечного фонда.

4.1.11. Санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работа по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в учебно-воспитательном процессе.

4.1.12. Дежурство работников по Учреждению.

4.1.13. Ведение школьной и другой документации.

4.1.14. Награждения отраслевыми и государственными наградами.

4.1.15. Конкретные показатели эффективности деятельности педагогических работников содержатся в Приложении к настоящему Положению.

4.2. Перечень оснований установление премией и стимулирующих выплат для классных руководителей:

4.2.1. Качественное выполнение функций классного руководителя:

- снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;

- обеспечение контроля за организацией горячего питания среди учащихся в классе (процент учащихся, получающих горячее питание);

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.);

- проведение работы по профилактике правонарушений среди учащихся (сокращение числа учащихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения; условно осужденных; уклоняющихся от учебы; неуспевающих; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении);

- эффективная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- качественная работа с документами (подготовка отчетов; заполнение журналов; ведение личных дел; проверка дневников учащихся и др.).

4.2.2. Конкретные показатели эффективности деятельности педагогических работников содержатся в Приложении к настоящему Положению.

4.3. Перечень оснований установления премий и стимулирующих выплат для административного персонала:

4.3.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение муниципального задания, положительная динамика в овладении учащимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений учащихся);

- в сохранении и укреплении здоровья учащихся;

- в сохранении контингента учащихся.

4.3.2. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3.3. Участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном, федеральных уровнях.

4.3.4. Личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса.

4.3.5. Внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы.

4.3.6. Эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса.

4.3.7. Качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.

4.3.8. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий органов, осуществляющих управление в сфере образования. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение единого государственного экзамена, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

4.3.9. Отсутствие обоснованных жалоб на Учреждение со стороны учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3.10. Низкий уровень травматизма в Учреждении.

4.3.11. Эффективность управления Учреждением, которая определяется на основе конкретных показателей эффективности деятельности административного персонала.

4.4. Перечень оснований установления премий и стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Учреждения:

4.4.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;

4.4.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение требований охраны труда;

4.4.3 содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

4.4.4. отсутствие обоснованных жалоб;

4.4.5. конкретные критерии и показатели эффективности деятельности учебно-вспомогательного персонала содержатся в Приложении , обслуживающего персонала – в Приложении.

4.5. Премирование и (или) стимулирование директора Учреждения осуществляется приказом Управления образования Саянского района

Приложение
к Положению о премировании и стимулировании работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
МКОУ Малиновская ООШ

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия	
		наименование	индикатор
1	2	3	4
Педагогические работники: учитель	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях разных уровней	Представление результатов на конференциях разного уровня: международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень школьный уровень
			Наличие победителей и призеров: международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень школьный уровень
Обеспечение материально-технического и методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе методического объединения (профессиональных сообществ); комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и других комиссий	Постоянное участие	
		Разовое участие	
	Участие в проведении ОГЭ, ЕГЭ	Организатор в аудитории ЕГЭ, ОГЭ	
		Организатор вне аудитории ЕГЭ, ОГЭ	

	Работа районной стажерской площадки	Организация и проведение
	Работа пилотной площадки	Организация и проведение
	Организация ОП на основе системно-деятельностного подхода	Соответствие форм реализации учебной деятельности требованиям ФГОС: 1 открытое занятие школьный уровень муниципальный уровень краевой уровень Участие в апробации новых форм контрольно-измерительных мероприятий
	Сопровождение школьного сайта, базы данных КИАСУО, базы данных «Одаренные дети «Красноярья» и др .	Постоянное ведение без замечаний
Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство реализацией программ и проектов, исследований	Руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научным обществом учащихся, группами, занимающимися в дистанционных школах (количества обучающихся), кроме групп для которых выделены специальные часы в учебном плане школы в допобразовании
Внедрение в образовательный процесс ИКТ	Ведение электронного дневника	Постоянное ведение, отсутствие замечаний

		Техническое обслуживание орг. техники и программного обеспечения	Без замечаний
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Индивидуальная работа с детьми из социально неблагополучных семей		Наличие индивидуального плана сопровождения р семьи и позитивная динамика реализации этого пл (учитель-предметник): стабильная успеваемость или повышение качества успеваемости
			Наличие индивидуального плана сопровождения р семьи и позитивная динамика реализации этого пл (классный руководитель): стабильная успеваемость или повышение качества успеваемости; поведение ребенка соответствует установленным н
			Позитивная динамика снижения числа социально неблагополучных семей, состоящих на учете (классный руководитель)
	За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений		Позитивная динамика снижения числа учащихся, с на учете в органах внутренних дел, комиссии по де несовершеннолетних и защите прав (классный руководитель) Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ИДН, внутришкольном учете (классный руководитель)
	Организация индивидуальной внеурочной работы		Реализация индивидуального образовательного ма для учащихся, отсутствовавших длительное время уважительным причинам (учитель-предметник) Индивидуально-групповые консультации по обяза учебным предметам в рамках подготовки к ГИА - 9 предметы по выбору - 75% учащихся выбирают пр количества обучающихся),

		За специально организованную учебную деятельность	По адаптированным программам в общеобразовательном классе (за 1 час) в классах - комплектах (за 1 час)
За интенсивность и высокие результаты работы			
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся		Уровень освоения ООП по результатам краевых и всероссийских контрольных работ, ОГЭ, ЕГЭ (независимая экспертная оценка)	ОГЭ, ЕГЭ (от количества учеников): выше или равен краевому показателю выше или равен районному показателю контрольные работы 4 класс: <input type="checkbox"/> выше или равен краевому показателю выше или равен районному показателю
		Участие учащихся в муниципальных, краевых, всероссийских, международных мероприятиях (конкурсах, турнирах, спортивных соревнованиях и др. при условии непосредственного участия педагога)	Очный тур 1 мероприятие (группа или команда) зональный, краевой уровень и выше Победитель, призер Участие Муниципальный уровень Победитель, призер Участие Заочный тур 1 мероприятие (группа или команда): зональный, краевой уровень и выше Победитель, призер Участие Муниципальный уровень Победитель, призер Участие

			<p>Личные достижения: очный тур зональный, краевой уровень и выше победитель, призер участие</p>
			<p>муниципальный уровень победитель, призер участие</p>
			<p>школьный уровень победитель, призер</p>
			<p>Заочный тур зональный, краевой уровень и выше победитель, призер участие</p>
			<p>муниципальный уровень победитель, призер участие</p>
			<p>школьный уровень победитель, призер</p>
	Достижения обучающихся	Участие учащихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»	<p>Участие в краевом туре</p>
			<p>Муниципальный уровень победитель призер</p>

			Краевой уровень победитель, призер
			Всероссийский уровень
		Участие учащихся в ЕГЭ	Наличие участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов по предмету
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ на региональном или всероссийском уровне
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов: опубликованные (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе в сети Интернет, публикации в сборниках, журналах и др.
			Участие в организации и проведении мероприятий (презентационная площадка, слет, фестиваль и др.) краевой уровень муниципальный уровень
За качество выполняемых работ			

Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

использование проектных, исследовательских, ИКТ, ИОСО и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

Участие в профессиональных конкурсах (очное)
всероссийский уровень
абсолютный победитель
победитель
призер
лауреат
участник
краевой уровень
абсолютный победитель
победитель
призер
лауреат
участник
муниципальный уровень
абсолютный победитель
победитель
призер
лауреат
участник
школьный уровень
абсолютный победитель
победитель
призер
лауреат
участник

Участие в профессиональных конкурсах (заочное)

Обобщение и представление опыта: мастер-класс, педагогическая мастерская, творческий отчет др.
региональный уровень
муниципальный уровень
школьный уровень

	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	Разработка и осуществление социальных проектов	Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (вкл. фотографии, отзывы учащихся и другие материалы) долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам
		Результативное участие классов и групп учащихся в мероприятиях школы и района	победитель призер участник

Приложение
к Положению о премировании и стимулировании работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
МКОУ Малиновская ООШ

Критерии и показатели эффективности деятельности учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Критерий	Показатель	Шкала оценивания
К1	Организация деятельности учебно-вспомогательного персонала	П1. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний – 8 баллов. Наличие 2-3 замечаний – 6 баллов. Наличие 4-5 замечаний – 3 балла. Более 6 замечаний – 0 баллов.
		П2. Своевременное и качественное ведение документации и отчетности	Отсутствие замечаний – 8 баллов. Наличие 2-3 замечаний – 6 баллов. Наличие 4-5 замечаний – 3 балла. Более 6 замечаний – 0 баллов.
		П3. Высокий уровень организации школьного архива	Отсутствие замечаний – 5 баллов. Наличие 2-3 замечаний – 3 балла. Наличие 4-5 замечаний – 2 балла. Более 6 замечаний – 0 баллов.

		П4. Своевременное и качественное ведение электронного документооборота	Отсутствие замечаний – 6 баллов. Наличие 2-3 замечаний – 4 балла. Наличие 4-5 замечаний – 3 балла. Более 6 замечаний – 0 баллов.
		П5. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора учреждения	Отсутствие замечаний – 5 баллов. Наличие 2-3 замечаний – 3 балла. Наличие 4-5 замечаний – 2 балла. Более 6 замечаний – 0 баллов.
		П6. Качество исполнения служебных писем, запросов и др.	Отсутствие замечаний – 5 баллов. Наличие 2-3 замечаний – 3 балла. Наличие 4-5 замечаний – 2 балла. Более 6 замечаний – 0 баллов.
		П7. Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков их выполнения	Высокий уровень организационной работы – 5 баллов. Наличие 1-2 замечаний – 4 балла. Наличие 3-4 замечаний – 2 балла. Более 4 замечаний – 0 баллов.
		П8. Оформление и ведение личных дел учащихся и сотрудников	Высокий уровень организационной работы – 10 баллов. Наличие 1-2 замечаний – 8 баллов. Наличие 3-4 замечаний – 6 баллов. Наличие 5-6 замечаний – 4 балла. Более 6 замечаний – 0 баллов.
К2	Выполнение работы с дополнительными затратами	П9. Качественное и своевременное выполнение работы с дополнительными временными затратами	Отсутствие замечаний – 12 баллов. Наличие 1-2 замечаний – 9 баллов. Наличие 3-4 замечаний – 6 баллов. Более 4 замечаний – 3 балла.
		П10. Качественное выполнение большого объема работы	Отсутствие замечаний – 8 баллов. Наличие 1-2 замечаний – 6 баллов. Наличие 3-4 замечаний – 4 балла. Более 4 замечаний – 2 балла.
К3	Качественная организация работы по обеспечению учащихся питанием	П11. Своевременное и качественное оформление документации, отчетности и предоставление питания учащимся	Высокий уровень организационной работы – 8 баллов. Наличие 1-2 замечаний – 5 баллов. Наличие 3-4 замечаний – 3 балла. Более 4 замечаний – 0 баллов.

Критерии и показатели эффективности деятельности обслуживающего персонала

1. Высокое и качественное выполнение должностных обязанностей

Высокое качество работы	Наличие 1-2 замечаний	Наличие 2-3 замечаний
5б	4б	2б

2. Поддержание участка в соответствии с требованием СанПина

Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин	Наличие 1-2 замечаний	Наличие 2-3 замечаний
5б	3б	1б

3. Соблюдение требований по охране труда

Соблюдение требований по охране труда, отсутствие замечаний	Наличие замечаний по ОТ
4б	-1б за каждое замечание

4. Высокое профессиональное мастерство при выполнении ремонтных работ

Профессиональное мастерство при выполнении ремонтных работ	Выполнение ремонтных работ	Невыполнение ремонтных работ
10б	7б	0б

5. Качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами

Качественное выполнение работы с дополнительными временными затратами	Наличие 1-2 замечаний	Наличие 2-3 замечаний
5б	2б	1б

6. Своевременный и качественный уход за комнатными растениями: полив, рыхление, обработка, мытье цветочных горшков

Качественное выполнение работы	Наличие замечаний по ОТ
10б	-2б за каждое замечание

7. Высокое качество работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году

Качественное выполнение работы	Наличие замечаний по ОТ
15б	-2б за каждое замечание

8. Сохранность оборудования и имущества ОУ

Обеспечение сохранности оборудования и имущества	За недолжное обеспечение сохранности оборудования
5б	-2б

9. Выполнение разовых поручений
+ 2 балла за каждое поручение